

1.) An- bzw. Abmeldungen von Klausuren

Für eine Erfolgreiche Anmeldung zur Klausuren ist folgendes zu beachten:

- Eine Anmeldung einer oder mehrerer Klausuren ist nur während des Anmeldezeitraums in QIS möglich.
- Nach erfolgreicher Anmeldung einer Klausur erhalten Sie immer eine Bestätigungs-Email von der IT. Diese ist der Beweis und Nachweis für eine angemeldete Klausur. Diese ist bis Ende des Prüfungszeitraums aufzubewahren. Ohne diese Bestätigungs-Email ist ein Nachmelden zu einer Klausur nicht möglich.
- Eine Abmeldung einer Klausur im 1. Versuch erfolgt über QIS. Die Abmeldefristen finden Sie in der für Sie geltenden BBPO § 11.
- Bei Krankheit ist innerhalb 3 Arbeitstage ein Ärztliches Attest (Vorlage des FBW) im Sekretariat abzugeben.
- Hat man eine Klausur nicht bestanden, erfolgt im nächsten Semester eine Pflichtanmeldung durch den Fachbereich.
- Ist diese Pflichtanmeldung der erste 2. Versuch, so hat man die Möglichkeit, diesen einmalig zu schieben (sich abzumelden)
- Eine erneute Pflichtanmeldung erfolgt dann wieder im nächsten Semester.

2.) Anmeldung zum Schwerpunkt:

- Eine Anmeldung zum Schwerpunkt kann nur erfolgen, wenn Sie die erforderlichen CP erreicht haben (BBPO §5) - (BBPO 2018 §11)
- Eine Anmeldung zum Schwerpunkt ist nicht die Anmeldung der Klausuren in diesem Schwerpunkt, sondern nur der Schwerpunkt
Den Anmeldezeitraum für die Schwerpunkte und den Klausuren finden Sie in unserem Terminplan auf der Website.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung](#)

Prüfungsanmeldung/Prüfungsabmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Bachelor Betriebswirtschaftslehre PO-Version 2011
 - 📁 Grundstudium
 - 📄 111 Schwerpunktwahl Controlling
 - ➔ Prüfer: nomen nominandum, , Semester: WiSe 17/18 , Termin: 01 , Uhrzeit: [Prüfung anmelden](#)

- Für die einzelnen Klausuren in diesem Schwerpunkt müssen Sie sich separat anmelden (siehe Punkt 1)

Zeichenerklärung der Prüfungsanmeldung

Bachelor Betriebswirtschaftslehre PO-Version 2011

Grundstudium

- 111 Schwerpunktwahl Controlling
- 222 Schwerpunktwahl Information Management
- 333 Schwerpunktwahl Marketing
- 444 Schwerpunktwahl Logistik
- 555 Schwerpunktwahl Rechnungslegung und Steuern
- 666 Schwerpunktwahl International Economics and Management
- 1 **an** 11100 Einführung in die Betriebswirtschaftslehre [Status: AN; Credit Points: 0; Malus: 0; Versuch: 1 von max. 3]
- 3 **an** 11200 Organisation und Management [Status: AN; Credit Points: 0; Malus: 0; Versuch: 3 von max. 3] - Prüfungsanmeldung stornieren
- 2 **an** 11300 Externes Rechnungswesen [Status: AN; Credit Points: 0; Malus: 0; Versuch: 2 von max. 3] - Prüfungsanmeldung stornieren
- be** 11400 Einführung in das Recht [Status: BE; Note: 1,00; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1 von max. 3]
- be** 11500 Angewandte Mikroökonomik [Status: BE; Note: 1,00; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1 von max. 3]
- be** 11600 Wirtschaftsmathematik [Status: BE; Note: 1,00; Credit Points: 5; Malus: 0; Versuch: 1 von max. 3]
- p** 12100 Marketing

- ¹ Ein Durchgestrichenes „AN“ bedeutet einen Rücktritt von der Prüfung (RT, AT, usw.) Der Rücktritt war regulär, der Versuchszähler bleibt bei 1 und die Ampel bei grün.
- Bei einem 2. Versuch ist die Ampel gelb ², bei einem 3. Versuch rot ³
- Der Studierende kann/muss sich - unter Berücksichtigung der Anmeldefristen - im nächsten Semester wieder zur Klausur anmelden, wenn er diese schreiben möchte.
- Der Text in Klammern und blau zeigt nicht den aktuellen Status der An- oder Abmeldung, sondern die Historie aus dem letzten Semester.
- Die „AN“ Icons vorne sind ausschlaggebend.