

Studentische Hilfskraft gesucht

Bereich: Interessenten- und Bewerberbetreuung

Die zentrale Organisationseinheit „Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung“ der h_da sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Wirtschaft eine studentische Hilfskraft. Die Stelle soll ab sofort und zunächst für das Wintersemester 2025 besetzt werden. Eine Verlängerung ist möglich.

Tätigkeiten:

- Erstellung und Pflege von Informationsmaterialien für Studierende und Lehrende
- Beratung und Betreuung von Studieninteressierten und Bewerbern im Kontext des Studiengangs Master of Business Administration
- Unterstützung des Account- und Programmmanagements

Voraussetzungen:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- CRM-Erfahrungen nicht notwendig aber von Vorteil
- Sehr gute PC-Anwender-Kenntnisse

Umfang der Tätigkeit und Bezahlung:

30-40 h/ Monat. Je nach Voraussetzung bis zu 15,00 €/Stunde. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Richten Sie Ihre Bewerbung an:

Weiterbildung und Duales Studienzentrum

Emanuela Cirella
Schöfferstraße 10
Gebäude D19, 0.10 (EG)
64295 Darmstadt

Oder an: emanuela.cirella@h-da.de

Rückfragen bitte unter der Tel.-Nr.: 06151/16 38420 oder 38841

Wir benötigen von Ihnen: Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung