



Kompetenzzentrum Nachhaltige Entwicklung sucht studentische / wissenschaftliche Hilfskraft

Das Kompetenzzentrum Nachhaltige Entwicklung (KNE) sucht für den Zeitraum vom **01.07.2026 bis 31.12.2026** eine engagierte studentische Hilfskraft mit/ ohne Bachelorabschluss (40 h/ Monat) zur Unterstützung des Teams.

Das KNE ist die Anlauf-, Koordinierungs- und Entwicklungsstelle für alle Aufgaben im Bereich Nachhaltigkeit an der h_da. Es unterstützt die Hochschule dabei, Nachhaltige Entwicklung strukturell zu verankern und zu leben, bündelt Aktivitäten, identifiziert Bedarfe und treibt strategische Maßnahmen voran. Weitere Informationen zum KNE findest du auf unserer [Website](#). Informationen zu unserer Arbeit auf dem Campus findest du auf dem Instagram-Account des Green Office: @greenoffice_hda.

Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Konzeption, Koordination und Betreuung wissenschaftlicher Programmpunkte (u. a. Vorträge, Workshops und Diskussionsformate) für den Tag der Nachhaltigkeit mit dem Titel *Nachhaltigkeit unter Druck: Machtfragen der sozial-ökologischen Transformation* am 19.11.2026
- Unterstützung bei Evaluation, Dokumentation und Ergebnissicherung im Zusammenhang mit dem Tag der Nachhaltigkeit
- Organisation, Koordination, Durchführung und Weiterentwicklung des von Studierenden der h_da vergebenen Preises für Abschlussarbeiten zum Thema Nachhaltige Entwicklung an der h_da (pra:ne) sowie Leitung der studentischen Jury des pra:ne
- Recherche, wissenschaftliche Aufbereitung und Dokumentation von Beiträgen zu Nachhaltiger Entwicklung und den Sustainable Development Goals (SDGs)
- Mitwirkung bei Nachhaltigkeitskommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und begleitenden Veranstaltungsformaten im Kontext nachhaltiger Hochschulentwicklung

Profil:

- Kenntnisse im Bereich Nachhaltige Entwicklung, insbesondere zu den Sustainable Development Goals (SDGs) sowie Interesse an wissenschaftlichen Fragestellungen
- Motivation, Nachhaltige Entwicklung an der Hochschule aktiv mitzugestalten und Formate im Bereich studentisches Engagement, Wissenschaft, Kommunikation und Vernetzung zu unterstützen
- Interesse und Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten, insbesondere in Recherche, Aufbereitung und Dokumentation von Inhalten
- Organisationsfähigkeit und idealerweise erste Erfahrungen im Management von Veranstaltungen
- Sichere und professionelle Kommunikation, insbesondere in der Korrespondenz mit Wissenschaftler:innen, Lehrenden, Mitarbeitenden, Studierenden sowie Externen
- Eigenständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir sind interessiert an Studierenden aller Studiengänge und Fachbereiche!

Bei Interesse oder Fragen wende Dich gerne an die Mailadresse des Kompetenzzentrums Nachhaltige Entwicklung (kne@h-da.de). Wir freuen uns auf Dich!