

## Studentische Hilfskraft ohne Abschluss (m/w/d) im Incoming-Bereich des International Office

Das International Office sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Austauschstudierenden, die bei der h\_da ein oder zwei Semester absolvieren wollen im Incoming-Bereich

### Was wären deine Aufgaben?

- Unterstützung bei der Betreuung internationaler Austauschstudierender
- Mitarbeit bei Informationsveranstaltungen, Behördengängen und Freizeitaktivitäten im Rahmen des Willkommensprogramms
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail, WhatsApp und anderen Kommunikationskanälen
- Pflege von Datenbanken und Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Erstellung und Pflege von Listen, Dokumenten und Informationsmaterialien
- Mitarbeit bei Social-Media-Aktivitäten (z. B. Instagram)
- Recherche-, Scan-, Kopier- und Ablagearbeiten

### Was du mitbringen solltest:

- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Organisationstalent sowie selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
- Interesse an internationalen Themen und interkulturellem Austausch
- Idealerweise erste Erfahrungen im internationalen Umfeld oder durch einen Auslandsaufenthalt
- Flexibilität

### Organisatorisches:

- Start: 01.09.2026
- Umfang: ca. 20 h im Monat
- Einsatzort: International Office, Campus Darmstadt, C 23 (Studierendenhaus)
- Vergütung: 15,20 € pro Stunde (Bachelorstudierende ohne Abschluss)

### Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis zum [12.07.2026](#) an [incomings.int@h-da.de](mailto:incomings.int@h-da.de) (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen & Immatrikulationsbescheinigung)